Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
С.И. Орехова

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
(код и наименование РПП)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Авторы–составители:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Амбрутис В.Ю.

Заведующий кафедрой:
кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол «30» августа 2024 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4	Содержание практики.....	5
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	6
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	8

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная (далее - ознакомительная практика).

Способ прохождения – стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретно (для заочной формы обучения).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания макро- и микроэкономической теорий при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макро- и микроуровнях	ОПК ОС-1.1	Способность проводить первичный анализ деятельности организации (учреждения).	Применяет методы анализа внешней среды, экономического состояния, положения организации (учреждения), региона (государства) Применяет методы анализа внешней среды, экономического состояния, положения организации (учреждения), региона (государства) Составляет экономическое обоснование предложений по изменению ситуации в организации (учреждении), регионе (государстве)
ОПК ОС-2	Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК ОС-2.1	Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, в том числе в процессе прохождения учебной практики.	Применяет статистические методы анализа данных Применяет экономико-статистических методы обработки и интерпретации данных
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки	ОПК ОС-3.1	Способность осуществлять сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Собирает данные различных видов экономической (хозяйственной) отчетности для дальнейшего проведения ее анализа Реализует методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности Формулирует выводы об экономическом положении хозяйствующего субъекта

	эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта			по итогам обработки данных экономической (хозяйственной) отчетности

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
-	ОПК ОС-1.1	На уровне навыков: Способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макро- и микроуровнях, в том числе в процессе прохождения учебной практики.
-	ОПК ОС-2.1	На уровне навыков: Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, в том числе в процессе прохождения учебной практики.
-	ОПК ОС-3.1	На уровне умений: расчет и анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность конкретной профильной организации

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объём практики 3 З.Е. (108 акад.час./ 81 астр.час.), из них: 2 акад. часов/ 1,5 астр.час. на контактную работу (2 акад.часа/ 1,5 астр.час. занятия семинарского типа), самостоятельная работа 106 акад. час./79,5 астр. час.

Ознакомительная практика (Б2.О.01.01(У)) для обучающихся по специальности 38.05.01 для очной и заочной форм обучения проводится на третьем курсе в шестом семестре. Продолжительность ознакомительной практики составляет для очной формы обучения две недели.

Практика реализуется после изучения:

Б1.О.10 Экономическая теория
Б1.О.11 Государственное регулирование экономики
Б1.О.13 Статистика
Б1.О.14 Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.О.15 Эконометрика
Б1.О.16 Бухгалтерский учет
Б1.О.17 Экономика организации (предприятия)
Б1.О.18 Экономический анализ
Б1.О.19 Финансы
Б1.О.20 Деньги, кредит, банки
Б1.О.24 Налоги и налогообложение

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационно-экономический*	1. ознакомление с информацией по организации практики, получение индивидуального задания; 2. инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; 3. изучение организационно-правовой формы профильной организации, видов осуществляемой деятельности, организационной структуры бухгалтерской службы; 4. ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых подразделений профильной организации); 5. ознакомление с материально-техническим обеспечением профильной организации; 6. изучение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; 7. изучение функций (полномочий) органа власти в сфере экономической безопасности (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления)
2	Аналитический, научно-исследовательский*	1. подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 2. выбор и обоснование методик расчета экономических показателей анализа финансово-хозяйственную деятельность профильной организации; 3. расчет и анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность профильной организации. Для расчёта и анализа обучающийся использует знание теории вероятностей и математической статистики (в том числе для описания математических моделей, параметров моделей, способов аналитических расчетов моделей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность профильной организации); 4. анализ функций (полномочий) органа власти сфере экономической безопасности (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления); 5. исследование проблем экономической безопасности, характеризующих один из перечисленных ниже аспектов: - деятельность профильной организации; - выполняемые профильной организацией конкретные функции в сфере экономической безопасности; - экономическая безопасность (финансовая, продовольственная), характерную для региона (муниципального образования, отрасли), в котором функционирует профильная организация.
3	Отчетный	1.Подготовка отчета по практике. 2.Практические занятия в форме круглого стола «Основные результаты и оценка умений в профессиональной деятельности».

*Работы организационно-экономического и аналитического, научно-исследовательского этапов осуществляются на основе индивидуальной и командной работы с учётом толерантности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

5.1.1. В ходе реализации практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используется собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся, по результатам выполнения индивидуального задания.

5.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования обучающегося с руководителем практики от образовательной организации по защите отчёта, по результатам которой выставляется зачет с оценкой. Процедура проведения промежуточной аттестации установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационно-экономический	Собеседование по первому разделу отчёта
Аналитический, научно-исследовательский	Собеседование по второму разделу отчёта
Отчетный	Дневник, защита отчёта, отзыв руководителя практики от профильной организации. Отзыв – характеристика о результатах прохождения практики.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчёт и сдаёт его руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики, обучающийся должен представить следующие материалы и документы:

-Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованны с руководителем практики от профильной организации и утверждённый руководителем практики от образовательной организации (Приложение 1).

-Индивидуальное задание (Приложение 2).

-Отчет о прохождении практики, содержащий описание видов работ обучающегося (определяемых содержанием этапов практики) (Форма титульного листа - Приложение 3);

-Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4) о работе обучающегося в период практики с рекомендованной оценкой.

-Дневник практики (Приложение 5). Дневник практики и отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации и заверяются печатью.

-Руководитель практики от образовательной организации составляет отзыв-характеристику о результатах прохождения практики обучающегося (Приложение 6).

Промежуточная аттестация по итогам проводится на основании защиты отчёта о прохождении практики, с предоставлением отзыва руководителя практики от профильной организации, отзыва-характеристики руководителя практики от образовательной организации.

Критерии качества оценки текущего контроля и промежуточной аттестации

Показатели	**Критерии оценивания**	**Сумма баллов**

Показатели	Критерии оценивания	Сумма баллов
Содержание и качество отчета по практике (текущий контроль):	Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики (**0-50 баллов**):	**0-70 баллов**
Способен обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, в том числе в процессе прохождения учебной практики.	собраны необходимые для анализа финансово-хозяйственной деятельности эмпирические данные (ОПК ОС-3);	0-20 баллов
Способен осуществлять расчёт основных экономических показателей конкретной профильной организации. Умеет производить расчет и анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность конкретной профильной организации	произведён расчёт и анализ экономических показателей финансово-хозяйственную деятельности профильной организации (ОПК ОС-2);	0-20 баллов
Знает основные закономерности создания систем экономической безопасности конкретной профильной организации. Способен анализировать основные закономерности создания систем экономической безопасности конкретной профильной организации	представлено содержание (результат) проведённого анализа систем безопасности (согласно индивидуальному заданию обучающегося) (ОПК ОС-1).	0-15 баллов
Отчет и дневник	2.Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы **(0-15 баллов).**	0-15 баллов
Качество защиты отчета (промежуточная аттестация):	3.В процессе защиты отчёта обучающийся уверенно даёт ответы на вопросы, чем демонстрирует способность решать профессиональные задачи на основе проведенного анализа. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы.	**0-30 баллов**

Шкала оценивания.

Оценка «Зачтено» ставится обучающемуся, если он набрал 60-100 балов:

1. Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики: собраны необходимые для анализа финансово-хозяйственной деятельности эмпирические данные (ОПК ОС-2);

произведён расчёт и анализ экономических показателей финансово-хозяйственную деятельности профильной организации (ОПК ОС-3);

представлено содержание (результат) проведённого анализа систем безопасности (согласно индивидуальному заданию обучающегося) (ОПК ОС-1).

2. Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы**.**

3. В процессе защиты отчёта обучающийся уверенно даёт ответы на вопросы, чем демонстрирует способность решать профессиональные задачи на основе проведенного анализа. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы.

Оценка «Не зачтено» ставится обучающемуся если он набрал менее 60 балов:

1. Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики: собраны необходимые для анализа финансово-хозяйственной деятельности эмпирические данные (ОПК ОС-2);

произведён расчёт и анализ экономических показателей финансово-хозяйственную деятельности профильной организации (ОПК ОС-3);

представлено содержание (результат) проведённого анализа систем безопасности (согласно индивидуальному заданию обучающегося) (ОПК ОС-1).

2. Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы**.**

3. В процессе защиты отчёта обучающийся уверенно даёт ответы на вопросы, чем демонстрирует способность решать профессиональные задачи на основе проведенного анализа. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы.

Методические материалы.

Структура отчета по учебной практике.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

Лист содержания отчета.

Введение. Содержит:

– Наименование базы практики.

– Актуальность, значимость исследуемой сферы экономических отношений фирмы/ место профильной организации в системе экономических отношений.

– Цель и задачи практики.

– Эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень учётных, аналитических, статистических данных, материалов статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства, бухгалтерского учёта и т.д., составивших основу анализа в отчёте по практике).

– Методы проведения анализа.

– Хронологические рамки изучения и анализа показателей деятельности базы практики (не мене трёх полных лет, предшествующих периоду прохождения практики).

– Основные результаты практики (в контексте индивидуального задания).

Объём «Введения» составляет 1,5-2 страницы.

Общая часть, которая должна быть структурирована на разделы (и подразделы) согласно программе практики и индивидуальному заданию. Общая часть должна включать описание выполненного индивидуального задания, в том числе графические объекты (схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы и др.). Объём общей части – 15-20 страниц.

Примерная структура и содержание общей части отчёта по практике:

Наименование раздела	Содержание
Общая характеристика профильной организации - базы практики	-Указание организационно-правовой формы профильной организации, видов осуществляемой деятельности, организационной структуры бухгалтерской службы. - Перечисление квалификационных требований к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых подразделений профильной организации). - Краткое изложение особенностей материально-технического обеспечения профильной организации. - Перечисление функций (полномочий) органа власти в сфере экономической безопасности (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления)
Анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность профильной организации (Анализ функций (полномочий) органа власти	-Краткое описание выбранных методик расчета экономических показателей анализа финансово-хозяйственную деятельность профильной организации. - Расчет и анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность профильной организации. -Анализ функций (полномочий) органа власти сфере экономической

сфере экономической безопасности (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления))	безопасности (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления).

Заключение, в котором отражаются основные итоги практики. «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчёта. Объём «Заключения» составляет 1,5-2 страницы.

Библиографический список.

Библиографический список, включающий не менее 15 источников нормативных правовых актов, аналитических и др. источников.

Приложения.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (локальные нормативные акты, отчеты и др.), изученные и использованные обучающимися в период прохождения практики.

Требования к оформлению Отчета

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Объем отчета (без учета отзыва руководителя профильной организации) должен составлять 20-25 страниц печатного текста, интервал 1,5, размер 14 шрифт TimesNewRoman.

Процедура оценки результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

По результатам текущего контроля обучающийся может получить максимум 70 баллов.

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может максимум набрать 30 баллов.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации)* «_____» _____ 20___ г.	_____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от Академии)* «_____» _____ 20___ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения ознакомительной практики обучающихся _____ курса
Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____20___ г. по «___» _____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и финансового права

(протокол от «_____» _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ознакомительную практику

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося_____ курса учебная группа №____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
_____

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.
Цель прохождения практики: _____
_____

Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____
Планируемые результаты практики:
_____
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации)* «_____» _____ 20___ г.	_____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от Академии)* «_____» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

ОТЧЕТ
о прохождении ознакомительной практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____

_____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20г.

Руководители практики:
От Института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20 ___ г.

Приложение 4

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по _____20___ г. в

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики на тему: _____

_____
(Ф. И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики _____ проявил
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Ф. И.О. обучающегося)

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Ф.И.О)

может (не может) быть зачтено.

_____ _____ _____

(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*
«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____группа_____
Вид практики_____
Время прохождения практики: с_____по_____20__ г.
Место проведения практики_____
(республика, край, область)
_____
(наименование структуры)
Руководитель практики от кафедры института_____
(Ф.И.О.)
_____
(должность, рабочий телефон)
Руководитель практики от профильной организации_____
(Ф.И.О.)

_____
(должность, рабочий телефон)

г. Хабаровск, 20 ___ г.

Продолжение приложения 5

ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____
факультета
(ФИО)
проходил _____ практику в период с_____ по _____20_____ г. в
_____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)
_____
___(Фамилия, И. О. обучающегося)
поручалось решение следующих
задач:_____
_____.
За время прохождения практики обучающийся
проявил_____
_____.
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы
обучающегося:_____
_____.
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____
_____
(ФИО) *(должность)*
«___» _____20___г.